

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 48 п. ПОДГОРНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор  М.В. Семенов
« ____ » _____ 2019 года

**Положение об антикоррупционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учрежде-
ния «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»**

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная комиссия ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности работы по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Основные понятия:

Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В училище субъектами антикоррупционной политики являются:

- а) преподавательско-педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал;
- б) обучающиеся училища;
- в) физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся училища.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в управлении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- в) обеспечение прозрачности деятельности управления;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- д) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- б) обеспечивает создание условий для снижения уровня коррупции в училище и предупреждение коррупционных правонарушений;
- в) проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в управлении;
- г) обеспечивает прозрачность деятельности ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный;
- д) формирует нетерпимое отношение к коррупционным действиям;
- е) обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях обучающихся, их родителей, педагогического и административного персонала;
- ж) подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный;
- з) проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в училище.

3. Полномочия членов Комиссии

Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- б) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- в) заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный, в том числе – руководителей структурных подразделений учреждения;

г) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
д) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
е) привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов – представителей общественных объединений и организаций.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора училища. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению Секретарь Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника училища, полученная руководителем от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.4. Информация, указанная в пункте 4.3. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- б) описание факта коррупции;
- в) данные об источнике информации.

4.5. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении руководителя структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны работника.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих в

нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.8. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный

5. Порядок упразднения комиссии

5.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора училища в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета училища
Протокол от 31.01. 2019 г. № 3